**Vorlage „Mahnung erstellen: 2. Mahnung“**

Vielen Dank für Ihr Interesse an unserer Vorlage für die Mahnung.

Beachten Sie bitte, dass Mahnungen, die u. a. per Word erstellt und verschickt werden, nicht GoBD-konform sind.

**Unsere Empfehlung:** Erledigen Sie Rechnungen, Zahlungserinnerungen und Mahnungen ganz bequem online mit einem Rechnungsprogramm. Dies ist GoBD-konform und rechtlich stets auf dem neuesten Stand: [Jetzt unverbindlich testen](https://www.unternehmerheld.de/grow/online-buchhaltung/).



Musterfirma | Musterstraße | 11111 Musterstadt

Adresszeile 1

Adresszeile 2

Adresszeile 3

Adresszeile 4

Adressszeile 5

Musterhausen, den 01.01.2020

**Ausdrückliche Mahnung**

**Rechnungs-Nr. xxx
Kunden-Nr.: xxx**

Sehr geehrte/r Frau/Herr Muster,

Auf unsere Mahnung vom ... haben Sie nicht reagiert. Sie können sich und uns weitere Unannehmlichkeiten ersparen, indem Sie jetzt gleich unsere Forderung begleichen. Folgende Beträge stehen aus:

* Rechnungsbetrag ... Euro
* Verzugszins ... Euro
* Mahngebühren ... Euro

Bitte überweisen Sie den fälligen Betrag von XXXX € bis spätestens XX.XX.XXXX (heute +7 Tage).

Falls Sie diesen Zahlungstermin nicht einhalten, werden wir Ihnen Kosten des Mahnverfahrens und Verzugszinsen in Rechnung stellen müssen.

Sofern Sie zwischenzeitlich die Zahlung veranlasst haben, bitten wir Sie, dieses Schreiben als gegenstandslos zu betrachten.

Mit freundlichen Grüßen,

Max Mustermann