

Rechnungssoftware- Vergleich 2025

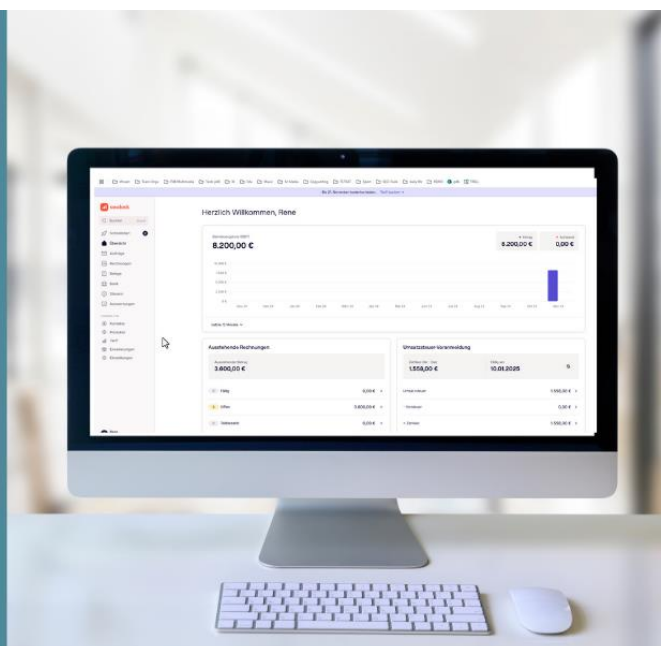
12 Rechnungsprogramme für Ihr Unternehmen

Buchhaltungs-Programm 12 Monate kostenfrei

- ✓ Testsieger 2025
- ✓ Top-Funktionsumfang
- ✓ Kinderleicht bedienbar
- ✓ Alle Funktionen für die E-Rechnung



Jetzt testen



Die Testsieger 2025

Mit einer modernen Rechnungssoftware vereinfachen Sie die Angebots- und Rechnungsstellung. Hier sehen Sie die 6 besten Programme unseres Rechnungssoftware-Vergleichs auf einen Blick.

Kriterium	1. sevdesk (Note 1,2)	2. Lexware Office (Note 1,3)	3. WISO Mein-Büro (Note 1,6)	4. orgaMAX (Note 1,7)	5. Papierkram (Note 1,8)	6. easybill (Note 2,0)
Tarif	Buchhaltung	XL	M	M	Paket S	Plus
Testergebnis	98 %	97 %	90 %	89 %	88 %	86 %
Für alle Branchen geeignet	✓	✓	✓	✓	Solo-Selbstständige	Online-Händler
Geführtes Onboarding	✓	✓	✓	✓	✓	✓
E-Rechnung verarbeiten und schreiben	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Eignung für Buchhaltung	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Funktionsumfang	98 %	95 %	90 %	89 %	88 %	89 %
Preis pro Monat	19,90 €	29,90 €	39,00 €	19,00 €	9,90 €	21,00 €
Urteil der Redaktion	Bestes Gesamtpaket	Top, um Belege zu verwalten	Solide Bürosoftware	Solide Bürosoftware	Beste Projektzeiterfassung	Perfekt für den E-Commerce
Startrabatt	Bis 12 Monate gratis	6 Monate kostenfrei	50 % Rabatt für 12 Monate	50 % Rabatt für 12 Monate	✗	✗
Jetzt testen	Tool >>	Tool >>	Tool >>	Tool >>	Tool >>	Tool >>

Hinweis: Die in diesem Ratgeber vorkommenden Links sind sogenannte Affiliate-Links. Wenn Sie auf so einen Affiliate-Link klicken und über diesen Link einkaufen, erhält Für-Gründer.de von dem betreffenden Anbieter eine Provision. Für Sie verändert sich der Preis nicht.

Checkliste Anbietervergleich

Nachfolgend finden Sie die Checkliste, mit der Sie die Funktionen und die Nutzerfreundlichkeit einer Rechnungssoftware für Ihr Unternehmen :

Auswahlkriterien	Wie wichtig für mich?
	1 (= unwichtig) bis 5 (=unverzichtbar)
Nutzerfreundlichkeit	
Intuitiv bedienbar	
Mobile App android	
Mobile App ios	
Suchfunktion	
KI-gestützte Belegerkennung	
Automatisierung (Belegerfassung, Buchung Belege & Firmenkonto)	
Für Mac-User geeignet? Läuft die Software auf einem Mac?	
Kontextbezogene Hilfen	
Setup - Onboarding	
Geführtes Onboarding	
Firmendaten-Setup	
Nummernkreise Bestandteil des Onboardings	
Rechnungslayout einfach erstellbar	
Wie viele Vorlagen kann ich erstellen?	
Individuelles Rechnungslayout wählbar	
Rechnungslayout ohne Anbieterbranding	
Integration Bezahllink (PayPal, Stripe)	
Kundenverwaltung (CRM)	
Produkte, Artikel und Dienstleistungen verwalten	
Kann ich mein Geschäftskonto einbinden	
Anzahl Geschäftskonten einbindbar	

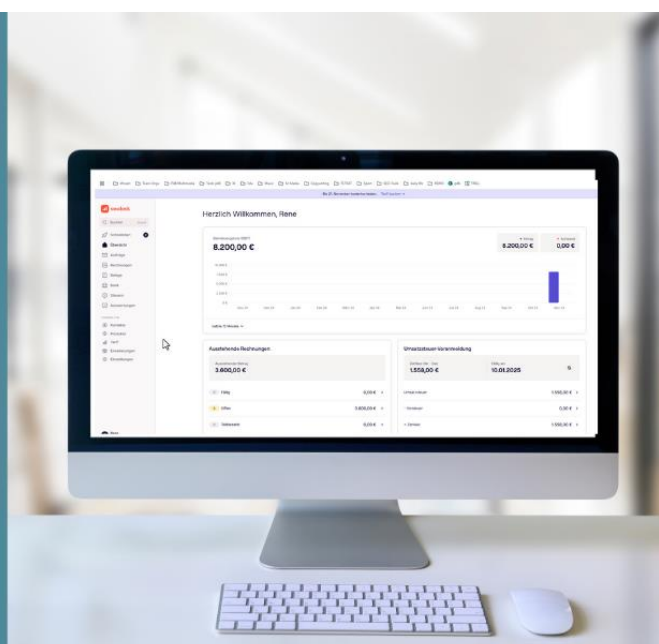
Kernprozess Angebote - Rechnungen	
Angebote	
Auftragsbestätigung	
Einfache Rechnung erstellen	
Rechnungskonditionen: Skonto, Zahlungsziel, Gesamt- und Positionsrabatt	
Fremdwährung, Rechnung auf Englisch	
Lieferscheine	
Rechnungsversand per Mail (aus dem System heraus)	
Rechnungen selbst versenden	
Rechnungsversand per Post aus dem System heraus	
Rechnung abholen durch Kunden (Kunden-Portal)	
Korrigieren und stornieren	
Stornorechnung erstellen	
Korrekturrechnung erstellen	
Debitorenmanagement	
OPOS - Verwaltung offener Rechnungen	
Abgleich bezahlter Kundenrechnungen	
Mahnwesen - ZI und Mahnungen schreiben	
Rechnungsarten	
Dauerrechnung - Abrechnung - wiederkehrende Rechnung	
Zeiterfassung und Projektabrechnung	
Projektrechnungen: Zeiterfassung, Abschlag, Schlussrechnung	
Reverse Charge Rechnung	
E-Rechnung: ZUGFeRD	
E-Rechnung: X-Rechnung	
E-Commerce-Rechnung (WAWI, Shopsystem)	
Abrechnungsgutschrift (Handelsvertreter)	

Buchhaltungsfunktionen - Belegverwaltung - Banking	
E-Rechnungen erfassen	
Belege erfassen	
Belegerkennung per KI	
Belege kategorisieren	
Belege bezahlen	
Belege ablegen, archivieren	
Banking	
Zahlungen automatisch abgleichen - Bankdatenabgleich	
integriertes Onlinebanking (selbst bezahlen)	
Add-Ons und Programmiererweiterungen	
Anzahl Add-Ons	
API	
Gibt es Add-ons in folgenden Bereichen?	
Reporting und Planung	
Kreditkarten und Zahlungsverkehr	
Handwerker-Lösungen	
sonstige Branchenlösungen	
CRM	
E-Commerce-Tools: Shopsysteme, Wawi	
Zeiterfassung und Projektmanagement	
Prozess-Automatisierung	
Reisekosten-Verwaltung	

**Buchhaltungs-Programm
12 Monate kostenfrei**

- ✓ Testsieger 2025
- ✓ Top-Funktionsumfang
- ✓ Kinderleicht bedienbar
- ✓ Alle Funktionen für die E-Rechnung

 **Jetzt testen**



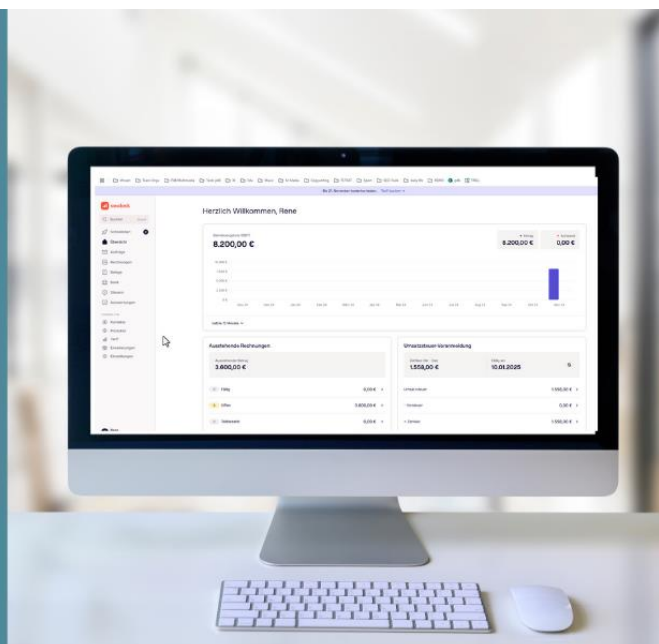
Anbindung des Steuerberaters	
DATEV Export	
Schnittstelle DATEV	
Zugriff Steuerberater	
Datenexport in Excel	
Schnittstelle Addison	
Dashboard, Kontrolle, Übersicht: Steuerungszentrale	
Offene Belege im Blick, was zahlen, was bekommen	
Einnahmen und Ausgaben im Blick	
Angebote im Blick	
sonstige Belege im Blick	
Steuerliche KPIs	
Support & Service	
Handbuch und Programmdokumentation	
Chatbot	
Erklärvideos	
FAQ-Bereich	
Rechtssicherheit, GOBD	
Zertifiziertes Hosting	
Preis, Nutzer, Testphase	
Preis / Monat	
Anzahl Nutzer	
Testphase (Tage)	

Buchhaltungs-Programm 12 Monate kostenfrei

- ✓ Testsieger 2025
- ✓ Top-Funktionsumfang
- ✓ Kinderleicht bedienbar
- ✓ Alle Funktionen für die E-Rechnung



Jetzt testen



Kurzleitfaden: Auswahl einer Rechnungssoftware

Wenn Sie eine Rechnungssoftware auswählen, empfehlen wir ein 4-stufiges Vorgehen.

1. Bedarfsanalyse
2. Analyse der Anbieter und Auswahl Ihrer Favoriten
3. Testphase der Rechnungssoftware nutzen
4. Endgültige Entscheidung und Implementierung

1. Bedarfsanalyse

Ein Solo-Selbstständiger hat andere Anforderungen an die Erstellung einer Rechnung als ein 10-Mann Unternehmen oder eine GmbH. Bevor Sie sich für ein Rechnungsprogramm entscheiden, führen sie daher eine gründliche Bedarfsanalyse durch.

Stellen Sie sich dabei folgende Fragen:

- Welche Art von Rechnungen erstellen Sie? Brauchen Sie auch Dauerrechnungen oder Abo-Rechnungen?
- Wie viele Rechnungen erstellen Sie pro Monat?
- Brauchen Sie eine Anbindung an die Warenwirtschaft? Oder brauchen Sie eine integrierte Zeiterfassung, weil Sie nach Stunden abrechnen?
- Welche Banking-Funktionen soll das Programm haben? Oder genügt ein Bankdaten-Import zum Abgleich offener Rechnungen?
- Wie soll die Anbindung zur Buchhaltung gestaltet sein? Integrierte Buchhaltung, Schnittstelle zur Buchhaltung oder Zugriff des Steuerberaters auf das Programm?
- Wie viele Personen sollen gleichzeitig mit dem Rechnungsprogramm arbeiten können?
- Wie viel Zeit brauchen Sie aktuell mit der Rechnungsstellung? Beispielsweise, um aus einem Angebot eine Rechnung zu erstellen. Diese Zeit ist für Sie der Ausgangspunkt Ihres Tests eines Rechnungsprogramms. Oder haben Sie genaue Vorstellungen, wie viel Zeit Sie einsparen wollen.

2. Analyse und Auswahl der Anbieter

Um eine Bewertung der Anbieter vorzunehmen, helfen Ihnen die 7 Kriterien:

- Nutzerfreundlichkeit
- Umfang der Rechnungsfunktionen
- Schnittstellen und Erweiterungen, z.B. Buchhaltungsfunktionen
- Anbindung des Steuerberaters

- Onboarding nach Registrierung
- Support & Service
- Preis, Nutzer und Testphase

Diese 7 Kriterien erläutern wir Ihnen im Abschnitt [„Kriterien für den Vergleich“](#) erläutert. Gehen Sie diese Punkte durch und treffen Sie dann eine Vorauswahl.

Wenn Sie Fragen haben, kontaktieren Sie den jeweiligen Anbieter. In der Regel haben alle Anbieter umfangreiche Support- und Chat-Funktionen auf ihren Webseiten. Wählen Sie dann einen oder mehrere Anbieter zum Testen aus.

3. Nutzen Sie die Testphase

Mit den für Sie besten Programmen aus der Vorauswahl machen Sie jetzt einen Test. In der Regel bietet jeder Anbieter umfangreiche Testphasen an. Bereiten Sie sich auf diese Testphase gründlich vor und spielen Sie alle möglichen Fälle aus dem Alltag Ihres Unternehmens durch. Beispielsweise: Angebot erstellen und in eine Rechnung umwandeln, oder eine offene Rechnung anmahnen, oder eine offene Rechnung mit dem Bankkonto abgleichen.

Gehen Sie systematisch vor.

- Prüfen Sie, wieviel Zeit Sie aktuell für einen Vorgang brauchen.
- Messen Sie, wieviel Zeit Sie mit der getesteten Rechnungssoftware benötigen.
- Zeigen Sie Ihrem Steuerberater eine Beispielrechnung aus dem Test. Lassen Sie sich bestätigen, dass die Rechnung alle Pflichtbestandteile enthält.
- Rechnen Sie hoch, was die gesamte Zeitersparnis ist.
Beispiel: Wenn Sie pro Rechnung 10 Minuten Zeit einsparen, sparen Sie bei 50 Rechnungen im Monat ganze 10 Stunden.

4. Endgültige Entscheidung und Implementierung

Wenn Sie sich endgültig für einen Anbieter entschieden haben, sollten Sie alle Abläufe im Büro auf die neue Software abstimmen. Informieren Sie alle Mitarbeiter, die mit dem System arbeiten sollen, über die neue Software und schulen Sie Ihre Mitarbeiter entsprechend. Auch dabei hilft Ihnen in der Regel der Support des Anbieters mit Handbüchern und ähnlichem.

Wenn Ihr Steuerberater Zugriff auf die Rechnungssoftware haben soll, müssen Sie ihm einen Zugang ermöglichen.

5. Konfiguration der Software

Denken Sie beim Set-up an folgende Schritte:

Firmendaten und Logo

- Halten Sie Ihr Firmenlogo bereit: Sie brauchen es beim Gestalten der Rechnungsvorlagen
- Halten Sie Ihre Firmendaten und Kontaktdaten bereit: Sind Sie im Handelsregister benötigen Sie die HR-Nummer.
- Halten Sie Steuernummer bzw. Umsatzsteuer-Id bereit

Legen Sie Ihre Nummernkreise fest

- Insbesondere Rechnungen benötigen eine aufsteigende Nummerierung
- Fangen Sie als Gründer nicht mit Rechnungsnummer 1 an. Sonst sehen Kunden sofort, dass Sie Anfänger sind.
- Außer für Rechnungen, benötigen Sie Nummernkreise für Angebote, Aufträge und Lieferscheine.

Legen Sie Produkte und Dienstleistungen an

- Definieren Sie Ihre Verkaufseinheiten: Stück, Stunde, Tag etc.
- Legen Sie Ihre Dienstleistungen fest und formulieren Sie eine kurze Beschreibung dazu.
- Bestimmen Sie Ihre Stundensätze oder Tagessätze.
- Fügen Sie Produkte hinzu, mit Verkaufspreisen, ebenfalls mit kurzen Beschreibungen.

Buchhaltungs-Programm
12 Monate kostenfrei

- ✓ Testsieger 2025
- ✓ Top-Funktionsumfang
- ✓ Kinderleicht bedienbar
- ✓ Alle Funktionen für die E-Rechnung



Jetzt testen



So testen Sie eine Rechnungssoftware

Wenn Sie ein Programm testen, empfehlen wir eine systematische Vorgehensweise. Die folgende Tabelle zeigt Ihnen, an was Sie denken sollten.

Anmeldung und Onboarding	Kernfrage: Wie schnell kann ich meine erste Rechnung schreiben
Wie gut geht die Registrierung? Wie schnell? Wie komfortabel?	
Welche Schritte umfasst das Onboarding?	
Setup Firmendaten	
Setup Rechnungsnummern	
Setup Rechnungsvorlagen	
Einbindung Geschäftskonto? Wie viele Konten sind möglich?	
Set-up Zahlungskonditionen (Rabatte, Skonto, etc.)	
Set-up Kunden, Produkte/Dienstleistungen, Verkaufseinheiten	
Kernprozess: Angebot, Rechnung, Versand, Bezahlung	Kernfrage: Wie einfach funktioniert der Ablauf vom Angebot über die Rechnung bis zur Bezahlung der Rechnung?
Angebot schreiben	
Anlegen von Stammdaten beim Rechnung schreiben möglich? (Anlegen von Kunden, Produkten, Verkaufseinheiten)	
Festlegen der Zahlungskonditionen beim Schreiben eines Angebotes?	
Rechnungen schreiben	
Welche Dokumente können aus dem Angebot erstellt werden?	
Auftragsbestätigung	
Rechnung	
Rechnung in Fremdwährung, Rechnung auf Englisch?	
Rechnung + Lieferschein	
Projektabschlussrechnung (Anzahlungs-, Abschlags-, Schlussrechnung)	
Rechnungsversand	
per Mail aus dem System heraus	
per Postschnittstelle	
Zahlungseingangskontrolle	
Wo sehe ich die offenen Rechnungen?	
Wie gut geht der Geschäftskonto-Buchung bei offenen Rechnungen?	
Mahnwesen	
Zahlungserinnerung möglich?	
Mahnstufen individuell einstellbar?	

Check der Rechnungsarten	Kernfrage: Bietet das Programm die Rechnungsarten, die ich brauche?
Abo-, Wiederholungs- und Serienrechnung	
Wiederholungsdauer	
Wiederholungsrhythmik	
Versandautomatismus	
Fremdwährung, Rechnung auf Englisch	
Rechnungen mit Zeiterfassung	
Erfassen Leistungen mit Stundensatz	
Projekt-Anlage	
Erfassen von Projektzeiten	
Erfassen von Zeiten mit Stoppuhr	
Abrechnung der Projektzeiten per 1-Klick	
Leistungsnachweis als Anlage zur Rechnung	
E-Commerce Rechnung	
Gibt es Schnittstellen zu Shopsystemen?	
Gibt es Schnittstellen zu Warenwirtschaftssystemen?	
Funktionieren die Schnittstellen?	
E-Rechnungen	
Wie einfach ist es, E-Rechnungen zu erstellen?	
Welche E-Rechnung bietet das Programm (ZUGFerD-, X-Rechnung)	
Korrigieren und stornieren	Kernfrage: Wie einfach funktionieren Rechnungskorrektur und -storno? Sind die Korrektur- und Stornovorgänge lückenlos dokumentiert?
Stornorechnung erstellen	
Korrektur-Rechnung erstellen	
Lückenlose Dokumentation für das Finanzamt	

Prüfen der Buchhaltungsfunktionen	Kernfrage: Bietet das Programm die Buchhaltungsfunktionen, die ich brauche? Wie einfach funktionieren sie?
Buchen von Ausgabebelegen	
Buchung	
Kontierung	
Archivierung	
Buchen eingehender E-Rechnungen	
Buchung	
Kontierung	
Archivierung	
Abgleich bezahlter Eingangsrechnungen	
Werden Belege erkannt?	
Werden Buchungsvorschläge gemacht?	
Ist ein Onlinebanking möglich?	
Schnittstellen Steuerberater	
Steuerberater-Zugriff	
Export-DATEV	
Export-CSV	
Weitere Export-Formate	
Dashboard, Kontrolle, Übersicht: Steuerungszentrale	Kernfrage: Bietet das Dashboard ausreichende Informationen, um mein Unternehmen zu steuern?
Ist das Dashboard des Programms für mich ausreichend? Was zeigt es?	
Einnahmen und Ausgaben	
Angebote	
sonstige Belege	
Informationen zu bezahlender Umsatzsteuer	

Fazit: Rechnungssoftware-Vergleich

Moderne Rechnungsprogramme arbeiten heutzutage schwerpunktmäßig auf SaaS-Basis, stellen also Lösungen dar, die Sie ganz einfach über Ihren Webbrowser aufrufen. Nutzerfreundlichkeit und Bedienbarkeit stehen im Fokus. Auch der Laie soll das Programm fehlerfrei bedienen können.

Der Vorteil eines Rechnungsprogramms ist der durchgängig automatisierte Ablauf vom Angebot bis zur Rechnungsüberwachung. Aus dem Angebot wird eine zunächst offene Rechnung, die anschließend über den Bankabgleich als bezahlt gebucht wird. Ist die Rechnung über die Fälligkeit hinaus nicht bezahlt, folgen die Schritte des Mahnens. Zuerst die Zahlungserinnerung, dann die Mahnung. Sämtliche Abläufe funktionieren auf Knopfdruck.

Neben den Rechnungsfunktionen sind die Schnittstellen zur Buchhaltung und zu anderen betrieblichen Funktionsbereichen wichtig. Für den Händler ist das zum Beispiel die Warenwirtschaft, für den E-Commerce Unternehmer die Anbindung zum Shop-System. Für den Freiberufler, der geleistete Arbeitszeiten abrechnet, ist es die Zeiterfassung mit Projektverwaltung.

Werfen Sie auch einen Blick auf die Add-Ons, mit der Sie eine Rechnungssoftware modular erweitern, und prüfen Sie, was der Anbieter hier möglich macht.

Neben dem Funktionsumfang und der Bedienbarkeit ist sicherlich der Wohlfühlfaktor ein wichtiger Punkt bei der Auswahl einer Rechnungssoftware. Sie und Ihr Team müssen einfach gerne mit dem Programm arbeiten. Rein vom Preis her sind alle Rechnungssoftware-Pakete erschwinglich. Daher ist die Funktionalität wichtiger als der Preis. Lieber 10 € pro Monat mehr ausgeben und mit einer guten Lösung viele Stunden sparen. Nutzen Sie daher die Testphase, die Ihnen die Anbieter einräumen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Auswahl des für Sie besten Rechnungsprogramms.

Detailvergleich der 12 Anbieter

	sevdesk	Lexware Office	WISO MeinBüro	orgaMAX	Papierkram	easybill	FastBill	invoiz	Accountable	Goodlance	Zervant	BillingEngine
Programmvariante	Buchhaltung	XL	M	M	Paket S	Plus	Pro	Standard	Pro	Premium	Pro	Plus
Preis / Monat	19,90 €	29,90 €	39,00 €	19,00 €	9,90 €	21,00 €	27,00 €	19,00 €	22,50 €	9,99 €	17,99 €	8,00 €
Bewertung	Sehr gut	Sehr gut	Gut	Gut	Gut	Gut	Gut	Gut	Befriedigend	Befriedigend	Befriedigend	Ausreichend
Note (1= Sehr gut, etc.)	1,2	1,3	1,6	1,7	1,8	2	2,2	2,4	2,6	2,8	3,1	3,8
Zielgruppe												
Branchen (Alle oder Fokus?)	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Fokus	Alle	Fokus	Alle	Alle	Alle	Alle
Handwerker	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	Bedingt	✓	✗	✓	✓
Kleinunternehmer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Freiberufler	✓	✓	✓	✓	✓	Möglich	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Möglich für E-Commerce	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
Möglich für stationäre Händler	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗
Möglich für Dienstleister und Projekt-Geschäft	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>

	sevdesk	Lexware Office	WISO MeinBüro	orgaMAX	Papierkram	easybill	FastBill	invoiz	Accountable	Goodlance	Zervant	BillingEngine
Setup - Onboarding												
Geführtes Onboarding	✓	✓	✓	✓	✓	✓	teils	✓	teils	teils	✗	✗
Setup der Firmendaten	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	teils	✓	✓	✗
Setup der Nummernkreise	✓	✓	✓	✓	teils	teils	✗	✓	✗	✓	teils	✗
Rechnungslayout einfach erstellbar	✓	✓	✓	✓	✓	teils	teils	✓	✓	✓	✓	✓
Anzahl Rechnungsvorlagen	unbegrenzt	unbegrenzt	unbegrenzt	6	unbegrenzt	unbegrenzt	unbegrenzt	1	4	unbegrenzt	1	1
Individuelles Rechnungslayout wählbar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	teils	teils	✓	teils	teils
Rechnungslayout ohne Anbieterbranding	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Integration Bezahllink (Paypal, Stripe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓
Kundenverwaltung (CRM)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓
Produkte, Artikel und Dienstleistungen verwalten	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Einbindung Geschäftskonto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	nur CSV-Import	✓	✗
Anzahl Geschäftskonten einbindbar	unbegrenzt	unbegrenzt	unbegrenzt	unbegrenzt	2	unbegrenzt	unbegrenzt	unbegrenzt	5	unbegrenzt	Tink, Stripe	✗
	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>

	sevdesk	Lexware Office	WISO MeinBüro	orgaMAX	Papierkram	easybill	FastBill	invoiz	Accountable	Goodlance	Zervant	BillingEngine
Kernprozess Angebote - Rechnungen												
Angebote	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Auftragsbestätigung	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✗
Einfache Rechnung erstellen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rechnungskonditionen definieren	✓	✓	teils	teils	✓	✓	teils	teils	teils	teils	✓	teils
Fremdwährung, Rechnung auf Englisch	✓	✗	teils	teils	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓
Lieferscheine	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗
Rechnungsversand vom Programm aus	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rechnungen selbst versenden	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rechnungsversand per Post (Postschnittstelle)	✓	Add-on	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗
Rechnung abholen durch Kunden	✗	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✗
Korrigieren und stornieren												
Stornorechnung erstellen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Korrekturrechnung erstellen	✗	✓	teils	teils	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓
	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>

	sevdesk	Lexware Office	WISO MeinBüro	orgaMAX	Papierkram	easybill	FastBill	invoiz	Accountable	Goodlance	Zervant	BillingEngine
Offene Rechnungen und Mahnwesen												
OPOS - Verwaltung offener Rechnungen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Abgleich bezahlter Kundenrechnungen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Mahnwesen - ZI und Mahnungen schreiben	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	teils	✓	✗
Rechnungsarten												
Abrechnung - wiederkehrende Rechnung	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Abrechnung erfasster Arbeitszeiten	✓	Add-on	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓
Anzahlungs-, Abschlags- und Schlussrechnung	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	teils	✓	✓
Reverse Charge Rechnung	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
eRechnung: ZUGFeRD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓
eRechnung: X-Rechnung	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓
E-Commerce-Rechnung (WAWI, Shopsystem)	✓	Add-on	✓	teils	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Abrechnungsgutschrift (Handelsvertreter)	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓
	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>

	sevdesk	Lexware Office	WISO MeinBüro	orgaMAX	Papierkram	easybill	FastBill	invoiz	Accountable	Goodlance	Zervant	BillingEngine
Buchhaltungsfunktionen - Belegverwaltung												
E-Rechnungen erfassen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✗
Belege erfassen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Belegerkennung per KI	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Belege kategorisieren	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Belege bezahlen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗
Belege ablegen, archivieren	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Banking												
Zahlungen automatisch abgleichen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗
integriertes Onlinebanking (selbst bezahlen)	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Add-Ons und Programmiererweiterungen												
Anzahl Add-Ons	7	>100	4	5	Keine	51	4	30	Keine	4	Keine	Keine
API	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
Anbindung des Steuerberaters												
DATEV Export	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
Schnittstelle DATEV	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
Zugriff Steuerberater	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Datenexport in Excel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Schnittstelle Addison	✗	✓	✗	✗	✗	Addon	✗	✗	✗	✗	✗	✗
	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>

	sevdesk	Lexware Office	WISO MeinBüro	orgaMAX	Papierkram	easybill	FastBill	invoiz	Accountable	Goodlance	Zervant	BillingEngine
Dashboard und Controlling												
Offene Rechnungen und Belege	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓
Einnahmen und Ausgaben	✓	✓	✓	✓	✓	teils	✓	✓	✓	✓	✓	teils
Angebote	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗
sonstige Belege	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✗
Steuerliche Infos	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗
Support & Service												
Handbuch	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Chatbot	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗
Erklärvideos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
FAQ-Bereich	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rechtssicherheit, GOBD	✓	✓	teils	teils	✓	teils	✓	teils	✓	✓	✓	✓
Zertifiziertes Hosting	✓	✓	teils	teils	✓	✓	✓	teils	✓	✓	✓	✓
Preis, Nutzer, Testphase												
Einstiegspreis	8,90 €	8,90 €	0,00 €	9,00 €	0,00 €	0,00 €	9,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Preis / Monat	19,90 €	29,90 €	39,00 €	19,00 €	9,90 €	21,00 €	27,00 €	19,00 €	22,50 €	9,99 €	17,99 €	8,00 €
Anzahl Nutzer	1	unbegrenzt	2	1	0	1	2	1	1	1	1	4
Testphase (Tage)	14	30	14	14	15	7	14	14	14	14	14	unbegrenzt (Free Version)
	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>	Jetzt testen >>