

# Buchhaltungssoftware-Vergleich 2022

12 Anbieter im Vergleich mit Leitfaden zur Auswahl der optimalen Buchhaltungslösung für Ihr Unternehmen



## FÜR GRÜNDER



**Online-Buchhaltung vom Testsieger**

Bis zu 1 Jahr kostenfrei testen  
Ab 7,90 Euro pro Monat

**1 Jahr  
kostenlos**

Hinweis: Die in diesem Rategeber vorkommenden Links von Buchhaltungsbutler, lexoffice, Sage und sevDesk sind sogenannte Affiliate-Links. Wenn Sie auf so einen Affiliate-Link klicken und über diesen Link einkaufen, erhält Für-Gründer.de von dem betreffenden Anbieter eine Provision. Für Sie verändert sich der Preis nicht.

# Ziel dieses Vergleichs

In folgendem Test werden die Buchhaltungslösungen der 12 führenden Anbieter miteinander verglichen. Wir bewerten die verschiedenen Funktionen und helfen Ihnen, das beste Buchhaltungsprogramm für Ihr Unternehmen zu finden.

## 12 Anbieter für Buchhaltungssoftware im Vergleich



## Die besten Buchhaltungsprogramme 2022

In unserem Vergleich haben wir Nutzerfreundlichkeit, Funktionsumfang, Schnittstellen, Support und Service überprüft.

Anbieter	Note	Eignung für Laien	Eignung EÜR	Eignung GuV	Preis <sup>1</sup>
<a href="#">sevDesk / Unternehmerheld</a>	1,2 (Sehr gut)	Ja	Ja <sup>2</sup>	Ja	17,90 €
<a href="#">lexoffice XL</a>	1,4 (Sehr gut)	Ja	Ja	Ja	26,80 €
<a href="#">Papierkram Pro+</a>	2,1 (Gut)	Ja	Ja	STB <sup>3</sup>	8,00 €

sevDesk und lexoffice sind sehr gute Allround-Programme, mit denen der Anwender theoretisch auch ohne Steuerberater arbeiten könnte. Papierkram Pro+ ist spezialisiert auf eine Lösung für Solo-Selbstständige. Ein Papierkram-Anwender braucht für die EÜR nicht unbedingt den Steuerberater, wohl aber für die doppelte Buchführung.

<sup>1</sup> Preis = Preis / Monat bei einem Jahresabo

<sup>2</sup> Ja = EÜR/Jahresabschluss kann grundsätzlich ohne Hilfe des Steuerberaters durchgeführt werden.

<sup>3</sup> STB = Erstellung EÜR/Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater vorgesehen.

# Kurzleitfaden: Auswahl einer Buchhaltungssoftware

Wenn Sie in Ihrem Unternehmen in Zukunft mit einem Buchhaltungsprogramm arbeiten wollen, sollten Sie zielgerichtet vorgehen. Wir empfehlen dabei ein 4-stufiges Vorgehen.

1. Bedarfsanalyse
2. Analyse der Anbieter und Auswahl Ihrer Favoriten
3. Testphase der Buchhaltungssoftware nutzen
4. Endgültige Entscheidung und Implementierung

## 1. Bedarfsanalyse

Ein Solo-Selbstständiger oder ein Kleingewerbetreibender hat andere Anforderungen an die Buchhaltung als ein 10-Mann Unternehmen oder eine GmbH. Bevor Sie sich für ein Buchhaltungsprogramm entscheiden, führen sie daher eine gründliche Bedarfsanalyse durch.

Stellen Sie sich dabei folgende Fragen

- Für welche Art von Buchhaltung soll die Software ausgerichtet sein? Einfache Buchhaltung mit Einnahmen-Überschuss-Rechnung oder doppelte Buchführung mit Bilanz und GuV?
- Wo ist Ihr Engpass in den Abläufen? Ist es die Rechnungsstellung oder eher die Verwaltung der Belege?
- Brauchen Sie ein Kassenbuch oder die Anbindung von Zusatzmodulen wie Warenwirtschaft oder Zeiterfassung?
- Wie viele Personen sollen gleichzeitig mit dem Buchhaltungsprogramm arbeiten können?
- Wollen Sie alles selbst buchen oder setzen Sie lieber darauf, die Zusammenarbeit mit Ihrem Steuerberater oder Ihrem Buchhaltungsbüro zu optimieren?
- Nimmt meine Buchhaltung aktuell zu viel Zeit in Anspruch?

## 2. Analyse und Auswahl der Anbieter

Um eine Bewertung der Anbieter vorzunehmen, helfen Ihnen die 4 Kriterien „Bedienbarkeit“, „Funktionen & Module“, „Schnittstellen“ sowie „Preis & Service“. Diese 4 Kriterien erläutern wir Ihnen im Abschnitt „Detailvergleich der 12 Anbieter“. Gehen Sie diese Punkte im Detail durch und treffen Sie dann eine Vorauswahl.

Wenn Sie Fragen haben, kontaktieren Sie den jeweiligen Anbieter. In der Regel haben alle Anbieter umfangreiche Support- und Chat-Funktionen auf ihren Webseiten. Wenn Sie mit einem Steuerberater arbeiten, fragen Sie ihn, was er für Erfahrungen hat und welches Programm er wählen würde. Wählen Sie dann einen oder mehrere Anbieter zum Testen aus.

## 3. Nutzen Sie die Testphase

Mit den für Sie besten Programmen aus der Vorauswahl machen Sie jetzt einen Test. In der Regel bietet jeder Anbieter umfangreiche Testphasen an. Bereiten Sie sich auf diese Testphase gründlich vor und spielen Sie alle möglichen Fälle aus dem Alltag Ihres Unternehmens durch. Beispielsweise: Belege erfassen, Belege buchen, Angebote und Rechnungen schreiben.

Gehen Sie systematisch vor.

- Prüfen Sie, wieviel Zeit Sie aktuell für einen Vorgang brauchen.
- Messen Sie, wieviel Zeit Sie mit der getesteten Software benötigen.
- Rechnen Sie hoch, was die gesamte Zeitersparnis ist.  
Beispiel: Wenn Sie pro Rechnung 10 Minuten Zeit einsparen und pro Monat 60 Rechnungen versenden, beträgt die Zeitersparnis pro Monat 10 Stunden.

#### 4. Endgültige Entscheidung und Implementierung

Wenn Sie sich endgültig für einen Anbieter entschieden haben, sollten Sie alle Abläufe im Büro auf die neue Software abstimmen. Informieren Sie alle Mitarbeiter, die mit dem System arbeiten sollen, über die neue Software und schulen Sie Ihre Mitarbeiter entsprechend. Auch dabei hilft Ihnen in der Regel der Support der Buchhaltungssoftware mit Handbüchern und ähnlichem.

Wenn Ihr Steuerberater Zugriff auf die Buchhaltungssoftware haben soll, müssen Sie ihm einen Zugang ermöglichen.



**Online-Buchhaltung vom Testsieger**

Bis zu 1 Jahr kostenfrei testen  
Ab 7,90 Euro pro Monat

**1 Jahr  
kostenlos**

## 12 Anbieter und ihre Mission-Statements

Anbieter	Mission Statement - Slogan	Gründung	Herkunft
<a href="#">Billomat Business</a>	„Erledige Deine Buchhaltung einfach selbst.“	2007	Nürnberg
<a href="#">BuchhaltungsButler</a>	„Online Buchhaltung automatisiert in der Cloud.“	2015	Berlin
<a href="#">Collmex</a>	„Früher fertig mit der Büroarbeit“	2003	Saarbrücken
<a href="#">DATEV</a>	„Zusammenarbeit zwischen Unternehmen und Steuerberater über die DATEV-Cloud.“	1966	Nürnberg
<a href="#">Debitoor</a>	„Einfaches Rechnungsprogramm für Freelancer, Gründer und Kleinunternehmer.“	2012	Kopenhagen
<a href="#">Fastbill</a>	„Das Leben ist zu kurz für Papierkram & Buchhaltung.“	2011	Frankfurt am Main
<a href="#">lexoffice</a>	„Meine Buchhaltung macht sich von allein.“	1989	Freiburg
<a href="#">MeinBüro WISO</a>	„Die flexible Bürosoftware für Ihr Unternehmen“	1986	Neunkirchen
<a href="#">OrgaMax Online</a>	„Das All-in-One-Tool für einen professionellen Auftritt. Für Selbstständige, Freelancer, Kleinunternehmer & KMU“	1995	Detmold
<a href="#">Papierkram</a>	„Buchhaltung für normale Menschen – also keine Buchhalter 😊“	2014	Wiesbaden
<a href="#">Reviso</a>	„Integrative Cloud-Buchhaltungssoftware für Kleinunternehmen, Buchhalter und Steuerberater.“	2001	Kopenhagen
<a href="#">Sage ERP</a>	„Sage ERP hilft Ihnen, Ihr Unternehmen erfolgreich zu steuern. Heute und in Zukunft.“	1981	Newcastle
<a href="#">sevDesk</a>	„Buchhaltung einfach und günstig erledigen“	2010	Offenburg



**Online-Buchhaltung vom Testsieger**

Bis zu 1 Jahr kostenfrei testen  
Ab 7,90 Euro pro Monat

**1 Jahr kostenlos**

# Kriterien für den Anbietervergleich

In den Buchhaltungssoftware-Vergleich 2022 flossen 72 Bewertungskriterien. Nach insgesamt 4 Kategorien haben wir die 12 Buchhaltungslösungen untersucht:

## #1 Nutzerfreundlichkeit

Hier haben wir folgende Kriterien abgefragt

<b>Nutzerfreundlichkeit / Workflow</b>	Gibt es eine mobile App? Ist das Programm mobil bedienbar?
	Gibt es eine Suchfunktion?
	Gibt es kontextunterstützte Buchungshilfen?
	Gibt es Buchungsvorlagen oder voreingestellte Kontenzuordnungen
	Automatische Kontozuordnung
	Gibt es grafische Auswertungen wichtiger KPIs?
	Ist eine digitale Belegerfassung möglich?
	Ist eine digitale Belegbuchung möglich?
	Gibt es einen Bankdatenimport?



**Online-Buchhaltung vom Testsieger**

Bis zu 1 Jahr kostenfrei testen  
Ab 7,90 Euro pro Monat

**1 Jahr kostenlos**

## #2 Funktionsumfang und Module

<b>Welche Funktionen hat das Buchhaltungsprogramm?</b>	<b>Detailfunktionen</b>
<b>Angebote und Rechnungen</b>	Angebote
	Gutschriften/Rechnungen
	ZUGFeRD bzw. eRechnung
	wiederkehrende Rechnungen, Abo-Rechnung, Stornorechnung, Teilzahlungsrechnung
	Modul OSS-Verfahren
	Bezahllink in der Rechnung
	Rechnungsversand per Mail
	Rechnungsdesign ohne Anbieterbranding
	Eigenes Rechnungslayout
	Fremdwährung - Rechnung englisch
	Mahnwesen
<b>Buchhaltungsfunktionen</b>	Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) und sonst. Auswertungen
	Verwaltung offener Posten
	Kassenbuch
	Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
	Schnittstelle zu Lohnbuchhaltungsdaten
	USt-VA mit Elster
	Anlagenbuchhaltung
	EÜR erstellen
	GuV/Bilanz
	E-Bilanz
	Abweichendes Wirtschaftsjahr
	Stapel- und Dialogbuchen
	Belegerfassung
	Onlinebanking - Zahlungen vornehmen
	Kostenstellen
	Standard-Kontenrahmen
<b>Zusatzmodule</b>	Warenwirtschaft
	Zusatzmodule, Add-Ons
	Welche zusätzlichen Add-Ons gibt es?

**Online-Buchhaltung vom Testsieger**

Bis zu 1 Jahr kostenfrei testen  
Ab 7,90 Euro pro Monat

**1 Jahr kostenlos**

### #3 Schnittstellen und Zusammenarbeit mit dem Steuerberater

<b>Welche Schnittstellen hat das Programm?</b>	
DATEV Export	Daten nach DATEV exportieren?
DATEV-Schnittstelle	Schnittstelle zu DATEV-Programmen, z.B. Unternehmen online
ELSTER-Schnittstelle	Wichtig für die Übermittlung der USt-VA
Steuerberater-Zugang	Kann sich der Steuerberater einloggen und Daten holen?
Steuerberater-Netzwerk	Gibt es ein Netzwerk von Steuerberatern für die jeweilige Buchhaltungssoftware?
Datenimport/Export	Export von Daten in Excel
API	Für die Integration von Fremdsoftware

Schnittstellen sind in mehrfacher Hinsicht wichtig:

- DATEV-Schnittstellen optimieren die Zusammenarbeit mit dem Steuerberater. Sind also entscheidend für die vorbereitende Buchführung.
- ELSTER-Schnittstelle: Notwendig für sämtliche Meldungen ans Finanzamt
- API: Mit einer API kann der Funktionsumfang der Buchhaltungssoftware erweitert werden. Beispielsweise in Richtung ERP-System.



## #4 Support und Service

Ein guter Support ist wichtig, weil viele der Buchhaltungsprogramme von Laien bedient werden sollen, die abgesehen von grundlegenden kaufmännischen Kenntnissen über kein Spezialwissen als Buchhalter verfügen.

<b>Welche Support-Funktionen bietet das Programm</b>	
Handbuch	Als PDF oder online?
Videos	Erklärvideos zu den einzelnen Funktionsbereichen
FAQ	Gibt es einen Bereich für typische Userfragen
Persönlicher Direktsupport	Per Telefon oder per Chat oder per E-Mail
Testphase	Wie viele Tage umfasst die Testphase?
<b>Support in der Testphase</b>	
Geführtes Onboarding	Gibt es einen virtuellen Assistenten, der bei der Ersteinrichtung des Programms hilft?
Rechnung in 2 Minuten	Kann nach bzw. während des Onboardings auch gleich die 1. Rechnung erstellt werden?
Look & Fell	Wie angenehm ist das Design des Programms? Ist es übersichtlich?
Individueller Support	Gibt es auch persönlichen Support, beispielsweise telefonisch oder per Mail?
Testverlängerung	Gibt es ein Angebot zur Testverlängerung
<b>Vertrauen und Sicherheit</b>	
Sicherheit des Hostings	Ist das Hosting zertifiziert? Liegen die Server in Deutschland
GOBD Zertifizierung	Ist das Programm GOBD-konform und ist dies zertifiziert?
Userbewertung	Auf wie vielen Vergleichsportalen gibt es Nutzerbewertungen? Wie gut sind sie?



**Online-Buchhaltung vom Testsieger**

Bis zu 1 Jahr kostenfrei testen  
Ab 7,90 Euro pro Monat

**1 Jahr  
kostenlos**

## Detailvergleich der 12 Anbieter

Im ersten Schritt zeigen wir Ihnen die Anbieter in einem Gesamtvergleich.

Funktionsumfang Buchhaltung	<u>SevDesk</u>	<u>Lexoffice</u>	<u>Papierkram</u>	<u>Fastbill</u>	<u>Billomat</u>	<u>Buchhaltungs Butler</u>	<u>SAGE ERP</u>	<u>OrgaMAX</u>	<u>Reviso</u>	<u>DATEV</u>	<u>WISO Mein Büro</u>	<u>Collmex</u>
Für Laien tauglich	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Nein	Ja	Nein
Schwerpunkt	Buchführung	Buchführung	Rechnung und EÜR	Rechnung und EÜR	Rechnung u. EÜR	Buchführung	Buchführung	Rechnung und EÜR	Buchführung international	Buchführung	Rechnung u. EÜR	Buchführung
Bewertung	<b>Sehr gut (Note 1,2)</b>	<b>Sehr gut (Note 1,4)</b>	<b>Gut (Note 2,1)</b>	<b>Gut (Note 2,3)</b>	<b>Gut (Note 2,4)</b>	Noch gut (Note 2,5)	<b>Noch gut (Note 2,6)</b>	<b>Noch gut (Note 2,7)</b>	<b>Noch gut (Note 2,8)</b>	<b>Befriedigend (Note 3,2)</b>	<b>Befriedigend (Note 3,3)</b>	<b>Befriedigend (Note 3,3)</b>
EÜR erstellen	Ja	Ja	Ja	Mit STB <sup>4</sup>	Mit STB	Mit STB	Ja	Mit STB	Ja	Mit STB	Ja	Ja
GuV erstellen	Ja	Ja	Mit STB	Mit STB	Mit STB	Mit STB	Ja	Mit STB	Ja	Mit STB	Mit STB	Ja
Wesentliche Funktionen												
Mobile Nutzung	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein
Angebote Rechnungen	100%	100%	92%	100%	88%	100%	92%	100%	73%	73%	81%	35%
Kassenbuch	Ja	Ja	geplant	Nein	Nein	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
USt-VA	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Onlinebanking	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja
Testphase, Nutzer, Preis												
Testphase (Tage)	14	30	15	14	14	14	7	30	14	120	30	Testzugang
Anzahl User	1	unbegrenzt	1	5	1	1	1	1	1	1	3	1
Preis / Monat	<b>17,90 €</b>	<b>24,90 €</b>	<b>8,00 €</b>	<b>29,99 €</b>	<b>16,00 €</b>	29,95 €	<b>26,91 €</b>	<b>27,00 €</b>	<b>39,00 €</b>	<b>49,90 €</b>	<b>25,20 €</b>	<b>29,00 €</b>
Jahrespreis für 3 User	332,40 €	298,80 €	Upgrade (240,00 €)	359,88 €	432,00 €	479,40 €	968,76 €	Upgrade (648,00 €)	468,00 €	1.796,00 €	302,40	Upgrade (419,40 €)

<sup>4</sup> Mit STB: Bei der EÜR braucht es 3 Voraussetzungen: EÜR-Modul, Anlagen-Buchhaltung und Elster-Schnittstelle.

## #1 Vergleich der Nutzerfreundlichkeit

Hier sehen Sie die Detailkriterien für den Bereich „Nutzerfreundlichkeit“ und einen Gesamtscore für diesen Bereich.

Nutzerfreundlichkeit	SevDesk	Lexoffice	Papierkram	Fastbill	Billomat	Buchhaltungs Butler	SAGE ERP	OrgaMAX	Reviso	DATEV	WISO Mein Büro	Collmex
mobile App	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein
Suchfunktion	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein
Kontexthilfe	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein
Buchungsvorlage	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontozuordnung	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja
KPIs grafisch	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein
Digitale Belegerfassung	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein
Digitale Belegbuchung	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein
Bankdatenimport	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nur manuell (CSV-Datei)	Ja	Ja	Ja

Die Kriterien Kontexthilfe, Buchungsvorlage und Kontenzuordnung ist insbesondere für User mit geringen Buchführungskenntnissen wichtig. Features wie digitale Belegerfassung, digitale Belegbuchung sowie Bankdatenimport sparen Zeit bei Belegverwaltung, Belegbuchung und Abstimmung der Bankkonten.

## #2 Vergleich des Funktionsumfangs der Buchhaltungsprogramme

Hier gehen wir mehrstufig vor und betrachten zunächst den Funktionsumfang für den Bereich „Angebote und Rechnungen erstellen“.

Funktionsbereich: Angebote und Rechnungen erstellen

Funktionsumfang Fakturierung	<u>SevDesk</u>	<u>Lexoffice</u>	<u>Papierkram</u>	<u>Fastbill</u>	<u>Billomat</u>	<u>Buchhaltungs Butler</u>	<u>SAGE ERP</u>	<u>OrgaMAX</u>	<u>Reviso</u>	<u>DATEV</u>	<u>WISO Mein Büro</u>	<u>Collmex</u>
Angebote	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Rechnung Gutschrift	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Storno-Rechnung / Korrekturrechnung	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Teilzahlungsrechnung	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja
Wiederkehrende Rechnungen (Abo-Rechnung, Dauerrechnung)	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	DATEV Add-on nötig	Ja	Ja
Modul OSS- Verfahren	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja
Anzahlungs-, Abschlagsrechnung	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Rechnungen mit Bezahl-Link	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein
ZUGFeRD eRechnung	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja	Externes Add- on geplant	Nein
Rech.versand per Mail	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Rechnungs-Design ohne Anbieterbranding	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
eigenes Layout f. Rechnung	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Kopf- und Fußzeile gestaltbar	Ja
Fremdwährung - Rechn. englisch	Ja	Ja	Nur Euro, Rechnungen auf Englisch	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja	DATEV Add-on nötig	Nein	Ja
Mahnwesen	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Ideal ist, wenn alles auf Knopfdruck geht: Aus dem Angebot wird automatisch die Rechnung generiert. Zahlt der Kunde nicht, schickt das System eine Mahnung raus. Gut ist, wenn auch Dinge wie Abo-Rechnungen enthalten sind (Serienrechnungen). Für das internationale Geschäft brauchen Sie die Rechnung auf Englisch und Fremdwährungen. Wer öffentliche Auftraggeber als Kunden hat, benötigt ein eRechnungsformat bzw. ZUGFeRD. Für den guten Eindruck beim Kunden sorgen Gestaltungsmöglichkeiten für das Layout.

## Funktionsbereich: Buchführung, EÜR und GuV, sowie Zusatzmodule

Funktionsumfang Buchhaltung	SevDesk	Lexoffice	Papierkram	Fastbill	Billomat	Buchhaltungs Butler	SAGE ERP	OrgaMAX	Reviso	DATEV	WISO Mein Büro	Collmex
BWA	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja
Verwaltung offener Posten	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Kassenbuch	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Lohn-Buchhalt.	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
Schnittst. Lohnbuchhalt.	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja	Nein	Ja
USt-VA mit Elster	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
Anlagenbuchhalt.	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja	Nein	Ja	DATEV Add-on nötig	Nein	Ja
EÜR erstellen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	DATEV Add-on nötig	geplant	Ja
GuV/Bilanz	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	DATEV Add-on nötig	geplant	Ja
E-Bilanz	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein
abweichendes Wirtschaftsjahr	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
Stapel- u. Dialogbuchen	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein
Belegerfassung	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Onlinebanking	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Anzahl Bankkonten	unbegrenzt	unbegrenzt	2	5	unbegrenzt	unbegrenzt	1	unbegrenzt	unbegrenzt, allerdings Einbindung über CSV-Dateien	unbegrenzt	unbegrenzt	2
Kostenstellen	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja
Standard-Kontenrahmen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Um die EÜR und eine GuV zu erstellen, ist eine Anlagenbuchhaltung wichtig. Prüfen Sie auch, ob Sie eine Kasse benötigen. Ein integriertes Onlinebanking ist für den Zahlungsverkehr praktisch. Viele Programme bieten Add-Ons an, mit dem man den Funktionsumfang des Programms flexibel erweitern kann.

## Erweiterte Funktionen und Add-Ons

Zusatzfunktionen integriert	<u>SevDesk</u>	<u>Lexoffice</u>	<u>Papierkram</u>	<u>Fastbill</u>	<u>Billomat</u>	<u>Buchhaltungs Butler</u>	<u>SAGE ERP</u>	<u>OrgaMAX</u>	<u>Reviso</u>	<u>DATEV</u>	<u>WISO Mein Büro</u>	<u>Collmex</u>
Warenwirtschaft	Ja	Add-on	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja
Anbindung Kasse / POS-Terminal	Nein	Add-on	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein
Anbindung Amazon	Ja	Add-on	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Ja
Online-Shop-Anbindung	Ja	Add-on	Nein	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein
Einbindung Zahlungsdienstleister	Ja	Add-on	Nein	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Zeiterfassung	Ja	Add-on	Ja	Ja	Add-on	Nein	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja
Anzahl Add-Ons	5	Über 40	0	3	16	7	1	17	4	Nur DATEV-Add-ons (über 900)	14	0

### #3 Schnittstellen und Support

	<u>SevDesk</u>	<u>Lexoffice</u>	<u>Papierkram</u>	<u>Fastbill</u>	<u>Billomat</u>	<u>Buchhaltungs Butler</u>	<u>SAGE ERP</u>	<u>OrgaMAX</u>	<u>Reviso</u>	<u>DATEV</u>	<u>WISO Mein Büro</u>	<u>Collmex</u>
<b>Schnittstellen</b>												
DATEV Export	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja
DATEV-Anbindung	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Geplant	Nein
ELSTER	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja
Steuerberater- Netzwerk	Ja	Ja	Nein	Ja	Im Aufbau	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja
Zugang Steuerberater	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Daten-Import u. Export (CSV)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
API	Ja	Ja	geplant	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja
<b>Service &amp; Support</b>												
Handbuch	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Chatbot	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	Nein	Nein
Erklärvideos, FAQs, Direktsupport	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Onboarding</b>												
Geführtes Set-up mit virtuellem Assistenten	Sehr gut	Sehr gut	Sehr gut	Gut, bis auf Vorlagen- Generator	Sehr gut, bis auf Vorlagen- Generator	Sehr gut	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein
Rechnung in 2 Minuten erstellen	Sehr gut	Sehr gut	Sehr gut	Sehr gut	Sehr gut	Sehr gut	Support notwendig	Ja, nach Erst- Konfiguration	Ja, nach Onboarding	Nein, erst nach Konfiguration	Sehr gut	Ja, nach Anlage der Stammdaten
Look & Feel	Sehr gut	Sehr gut	Sehr gut	Sehr gut	Sehr gut	Sehr gut	Gut	Sehr gut	Für Profis	Für Profis	Sehr gut	Für Profis
Individueller Support	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein
Tutorial per E-Mail in Testphase	Ja	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein	Nein	Ja	Nein
Angebot für Verlängerung des Tests	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
<b>Sicherheit</b>												
Zertifiziertes Hosting	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Nein, aber deutsche Server
GOBD Zertifizierung	Ja	Ja	Ja	Nein, nur konform	Ja	Ja	Ja	Nein, nur konform	Ja	Ja	Nein, nur konform	Nein, nur konform



Die ELSTER-Schnittstellen benötigen Sie für die Übersendung der USt-VA ans Finanzamt. Für die perfekte Anbindung des Steuerberaters brauchen Sie die Anbindung an DATEV, sei es über Export oder über eine direkte Schnittstelle. Ein Datenimport- und Export via CSV-Datei ist für die Zusammenarbeit mit dem Steuerberater eine Minimalanforderung. Ideal ist es, wenn sich der Steuerberater die Daten über einen Zugang direkt holen kann.

Nicht nur der Service mit Handbuch, Chatbot und unterstützenden Hilfen wie Erklär-Videos sind wichtig. Entscheidend, insbesondere für den Buchhaltungslaien, ist es, wie gut er nach der Registrierung abgeholt wird. Viele Buchhaltungsprogramme bieten mittlerweile geführte Onboardings. Damit kann ein User beispielsweise problemlos seine erste Rechnung schreiben.

Das Thema „Sicherheit“ ist ebenfalls wichtig. Schließlich vertraut der User eines Buchhaltungsprogramms darauf, dass seine Daten sicher in der Cloud sind. Viele Anbieter bieten daher ein zertifiziertes Hosting. Eine Buchhaltungssoftware muss mindestens GOBD-konform sein. Gut ist, wenn dies der Anbieter mit einem Zertifikat nachweist.

# Kurzportraits der Anbieter

## Billomat Business

Billomat Business hat seine Stärke im Bereich der Angebots- und Rechnungsstellung. Die Benefits:

- Unterstützt Fremdwährungen für das internationale Geschäft
- Ausgelegt für die Zusammenarbeit mit einem Steuerberater: Dabei hilft eine Vielzahl an Schnittstellen.
- Sehr nutzerfreundlich: Nach dem Onboarding kann der User sofort eine Rechnung schreiben.

## BuchhaltungsButler Accounting Pro

BuchhaltungsButler Accounting Pro ist eine Buchhaltungssoftware für gewerbliche Unternehmen aller Rechtsformen sowie für Freiberufler und Vereine.

- Automatisierte Belegverwaltung
- Ausgerichtet für die Zusammenarbeit mit einem Steuerberater dank vieler Schnittstellen
- Schnelles Onboarding: Der Nutzer kann sofort mit dem Rechnung schreiben anfangen.

Allerdings fehlt im Bereich „Rechnungsstellung“ das Mahnwesen. Damit Freiberufler oder Kleingewerbetreibende tatsächlich die EÜR ohne Steuerberater machen können, müsste das Modul „Anlagenbuchhaltung“ hinzukommen.

## Collmex Komplettpaket

Collmex ist ein Programm für Buchhaltungsprofis, Steuerkanzleien und Buchhaltungsbüros arbeiten damit.

- Nutzung nur am Desktop möglich
- Umfassende Buchhaltungsfunktionen
- Erweiterungen für E-Commerce, Handel, Handwerk sowie auf Projektbasis arbeitende Dienstleister
- Ein Onboarding fehlt

Im Test war es trotz fehlenden Onboardings möglich, innerhalb von 5 Minuten eine Rechnung zu schreiben. Erfahrene Buchhalter werden mit dem Programm schnell Freundschaft schließen. Für Laien sind andere Programme besser.

## DATEV Mittelstand Faktura mit Rechnungswesen

DATEV ist der Industriestandard. Die überwiegende Mehrheit aller Steuerberater arbeitet mit DATEV-Programmen. Wichtig bei DATEV ist:

- Einsatz nur in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater und einem DATEV-Systemhaus
- Nur für ausgebildete Buchhalter oder Steuerfachangestellte sinnvoll nutzbar
- Ideal für KMUs mit eigener Buchhaltungsabteilung
- Die Grundversion kann durch DATEV Add-ons erweitert werden

In Kombination mit DATEV Unternehmen online ist dieses Programm, wenn perfekt konfiguriert, für kleinere und mittlere KMUs eine gute Wahl. Für den Solo-Selbstständige oder Kleingewerbetreibende gibt es einfachere Programme.

## **Fastbill Pro**

Die Stärke von Fastbill Pro ist der Bereich der Angebots- und Rechnungsstellung.

- Ausgerichtet für 5 User
- Integrierte Zeiterfassung für minutengenaue Abrechnung von Leistungen
- EÜR und GuV können ohne Steuerberater erstellt werden
- Onboarding ist gut bis auf die Vorlagengestaltung: Hier bietet Fastbill einen kostenpflichtigen Service für Angebots- und Rechnungsvorlagen

Das Onboarding nach der Registrierung könnte also besser sein. Hier sind andere Programme stärker.

## **lexoffice XL**

Für Unternehmen aller Branchen bietet lexoffice XL ein leistungsstarkes Buchhaltungsprogramm. Die Vorteile sind:

- Schnelles Onboarding: Rechnung schreiben innerhalb von 2 Minuten ist möglich.
- Automatisierte Belegverwaltung und Bankdatenabgleich
- Integrierte Kundenverwaltung
- Lohnbuchhaltungssoftware von lexoffice lässt sich integrieren.
- Eine Vielzahl von Add-ons für E-Commerce und Projektverwaltung

Je mehr Belege ein Unternehmen bearbeitet, desto vorteilhafter ist lexoffice XL.

## **MeinBüro WISO Web**

MeinBüro WISO Web ist eine Bürosoftware mit hoher Nutzerfreundlichkeit für Anwender mit wenig kaufmännischer Erfahrung. Die Vorteile sind:

- Sehr gutes Onboarding: Rechnungen lassen sich innerhalb von 2 Minuten erstellen.
- Mobile App
- Einbindung des Steuerberaters
- Geleistete Arbeitszeiten lassen sich minutengenau abrechnen

Mehr Funktionen im Buchhaltungsbereich wären wünschenswert.

## **OrgaMAX**

OrgaMax Online versteht sich als Büro-Software für Buchhaltungs-Laien geeignet ist. Die wesentlichen Merkmale sind:

- Programm für eine Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Sehr gutes Onboarding, Rechnungen können schnell erstellt werden
- Mit POS-Apps ist es auch für stationäre Händler geeignet
- Eignung für das Projektgeschäft dank integrierter Zeiterfassung

Das Programm eignet sich dafür, Büroabläufe in kleinen Unternehmen aller Branchen zu optimieren.

## Papierkram Pro+

Papierkram Pro+ ist perfekt an die Anforderungen von Solo-Selbstständigen angepasst.

- Schlankes Onboarding: User kann sofort mit seiner ersten Rechnung starten
- Zeiterfassung: Geleistete Arbeitszeiten lassen sich auf Knopfdruck in eine Rechnung umwandeln

Wer also mit Stundensätzen oder Tagessätzen arbeitet, findet mit Papierkram Pro+ eine hervorragende und einfach zu bedienende Lösung.

## Reviso Small Business

Diese Buchhaltungssoftware aus der Cloud ist für KMUs, Buchhalter und Steuerberater konzipiert.

- Geeignet für ausgebildete Buchhalter und Controller
- Zusammenarbeit mit dem Steuerberater steht im Mittelpunkt, der Anwender könnte aber auch autark ohne Steuerberater arbeiten.
- Mehrsprachigkeit und viele Währungen: Ideal für das Auslandsgeschäft

Ein Onboarding gibt es, es ist aber etwas versteckt. Wer es gefunden hat, kommt mit dem Programm schnell zurecht und kann ohne fremde Hilfe eine Rechnung erstellen.

## Sage ERP

SAGE ERP ist ein mächtiges Programm, das über die reine Buchhaltung hinausgeht. Sage wirbt zwar damit, dass es auch Laien bedienen können. Die Software verlangt aber einen Nutzer, der mit ERP- oder zumindest mit Warenwirtschaftsprogrammen schon einmal gearbeitet hat. Die Merkmale von SAGE ERP sind:

- Es gibt kein Onboarding, dafür aber telefonischen Support: Den sollte ein Anwender auch nutzen.
- Hohe Funktionsvielfalt durch Warenwirtschaft und ERP-Funktionen

SAGE ERP verlangt eine geplante Einführung. Jede Art von Support sollte ein SAGE-Neuling nutzen. Denn die Testzeit ist mit 7 Tagen eher kurz bemessen. Warenwirtschafts-Profis, die umfassende Funktionalität schätzen, werden aber mit dem Programm viel anfangen können.

## sevDesk Buchhaltung

Der Testsieger erfüllt nahezu alle Anforderungen an eine moderne Buchhaltungssoftware. Insgesamt ein hervorragendes Rechnungswesenprogramm für alle Rechtsformen.

Die Vorteile sind:

- Geführtes Onboarding bis zur ersten Rechnung
- Optimierte Zusammenarbeit mit einem Steuerberater. Es gibt sogar ein sevDesk-Steuerberater-Netzwerk.
- Gleichwohl kann ein Anwender auch ohne Steuerberater arbeiten.

Insgesamt ist sevDesk für Unternehmen aller Branchen geeignet.

## Fazit: Vergleich Buchhaltungs-Software

Moderne Buchhaltungsprogramme arbeiten heutzutage schwerpunktmäßig auf SaaS-Basis, stellen also Lösungen dar, die Sie ganz einfach über Ihren Webbrowser aufrufen. Nutzerfreundlichkeit und Bedienbarkeit stehen im Fokus. Auch der Laie soll das Programm fehlerfrei bedienen können.

Viele der Buchhaltungslösungen sind um den Komplex „Angebote und Rechnungen erstellen“ entstanden. Dazu zählen zum Beispiel die Programme von Billomat oder Fastbill. Andere Buchhaltungslösungen haben das Ziel, die Zusammenarbeit zwischen Unternehmer und Steuerberater zu optimieren. Beispielhaft dafür stehen die Programme von DATEV, Buchhaltungsbutler und lexoffice.

Die wesentlichen Unterschiede zwischen den Programmen bestehen bei den Funktionen Umsatzsteuervoranmeldung (USt-VA) sowie Einnahmen-Überschuss-Rechnung. Hier erlauben die einen Programme, dass Sie diese Funktionen selbst übernehmen, während die anderen auf eine Zusammenarbeit mit einem Steuerberater ausgerichtet sind. Bei den Zusatzfunktionen bieten die meisten Programme sogenannte Add-Ons, die eine Buchhaltungssoftware zum ERP-System erweitern.

Neben dem Funktionsumfang und der Bedienbarkeit ist sicherlich der Wohlfühlfaktor ein wichtiger Punkt bei der Auswahl einer Buchhaltungs-Software. Sie und Ihr Team müssen einfach gerne mit dem Programm arbeiten. Nutzen Sie daher die Testphase, die Ihnen die Anbieter einräumen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Auswahl der für Sie besten Buchhaltungssoftware.



**Online-Buchhaltung vom Testsieger**

Bis zu 1 Jahr kostenfrei testen  
Ab 7,90 Euro pro Monat

**1 Jahr  
kostenlos**