

Buchhaltungssoftware-Vergleich 2019

12 Anbieter im Vergleich mit Leitfaden zur Auswahl der optimalen Buchhaltungslösung für Ihr Unternehmen



FÜR GRÜNDER



Papierkram nehme ich dir ab!

Angebote + Rechnungen & Buchhaltung
in wenigen Klicks:
Ab 6,50 Euro im Monat

**3 Monate
kostenfrei testen**

Hinweis: Die in diesem Rategeber vorkommenden Links von lexoffice, Sage und sevDsk sind sogenannte Affiliate-Links. Wenn Sie auf so einen Affiliate-Link klicken und über diesen Link einkaufen, erhält Für-Gründer.de von dem betreffenden Anbieter eine Provision. Für Sie verändert sich der Preis nicht.

Ziel dieses Vergleichs

Mit einer modernen Buchhaltungssoftware vereinfachen Sie Ihre Abläufe im Büro. Wir präsentieren Ihnen hier 12 führende Anbieter für Buchhaltungslösungen. Wir vergleichen die verschiedenen Funktionen und helfen Ihnen, das beste Buchhaltungsprogramm für Ihr Unternehmen zu finden.

12 Anbieter für Buchhaltungssoftware im Vergleich



Die besten Buchhaltungsprogramme 2019

100 Punkte konnte ein von uns analysiertes Buchhaltungsprogramm in unserem Vergleich erzielen. Überprüft haben wir Nutzerfreundlichkeit, Funktionsumfang, Schnittstellen, Support und Service.

Anbieter	Bewertung	Eignung EÜR	Eignung GuV	Preis ¹
BuchhaltungsButler Enterprise	hervorragend	STB ²	STB	29,95 €
Lexoffice Buchhaltung & Berichte	hervorragend	Ja ³	STB	16,90 €
Reviso Small Business	hervorragend	Ja	STB	29,00 €
SevDesk Buchhaltung	hervorragend	Ja	STB	15,00 €
weclapp ERP Dienstleistung	hervorragend	STB	STB	24,00 €

Der Vergleich der Besten zeigt bereits unterschiedliche Schwerpunkte. Mit lexoffice, Reviso und sevDesk können Sie komplett ohne Steuerberater Ihre EÜR eigenständig erstellen. Während die Lösungen von weclapp und BuchhaltungsButler auf die vorbereitende Buchhaltung ausgelegt sind. Mit diesen Programmen brauchen Sie also einen Steuerberater.

¹ Preis = Preis / Monat bei einem Jahresabo

² STB = Erstellung EÜR/Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater vorgesehen.

³ Ja = EÜR/Jahresabschluss kann grundsätzlich ohne Hilfe des Steuerberaters durchgeführt werden.

Kurzleitfaden: Auswahl einer Buchhaltungssoftware

Wenn Sie in Ihrem Unternehmen in Zukunft mit einem Buchhaltungsprogramm arbeiten wollen, sollten Sie zielgerichtet vorgehen. Wir empfehlen dabei ein 4-stufiges Vorgehen

1. Bedarfsanalyse
2. Analyse der Anbieter und Auswahl Ihrer Favoriten
3. Testphase der Buchhaltungssoftware nutzen
4. Endgültige Entscheidung und Implementierung

1. Bedarfsanalyse

Ein Solopreneur hat andere Anforderungen an die Buchhaltung als ein 10-Mann Unternehmen oder eine GmbH. Bevor Sie sich für ein Buchhaltungsprogramm entscheiden, führen sie daher eine gründliche Bedarfsanalyse durch.

Stellen Sie sich dabei folgende Fragen

- Für welche Art von Buchhaltung soll die Software ausgerichtet sein? Einfache Buchhaltung mit Einnahmen-Überschuss-Rechnung oder doppelte Buchführung mit Bilanz und GuV?
- Wo ist Ihr Engpass in den Abläufen? Ist es die Rechnungsstellung oder eher die Verwaltung der Belege?
- Brauchen Sie ein Kassenbuch oder die Anbindung von Zusatzmodulen wie Warenwirtschaft oder Zeiterfassung?
- Wie viele Personen sollen gleichzeitig mit dem Buchhaltungsprogramm arbeiten können?
- Wollen Sie alles selbst buchen oder setzen Sie lieber darauf, die Zusammenarbeit mit Ihrem Steuerberater oder Ihrem Buchhaltungsbüro zu optimieren?
- Wie viel Zeit brauchen Sie aktuell mit der Buchhaltung? Wie viel Zeit wollen Sie einsparen.

2. Analyse und Auswahl der Anbieter

Um eine Bewertung der Anbieter vorzunehmen, helfen Ihnen die 4 Kriterien „Bedienbarkeit“, „Funktionen & Module“, „Schnittstellen“ sowie „Preis & Service“. Diese 4 Kriterien erläutern wir Ihnen im Abschnitt „Detailvergleich der 12 Anbieter“ erläutert. Gehen Sie diese Punkte im Detail durch und treffen Sie dann eine Vorauswahl.

Wenn Sie Fragen haben, kontaktieren Sie den jeweiligen Anbieter. In der Regel haben alle Anbieter umfangreiche Support- und Chat-Funktionen auf ihren Webseiten. Wenn Sie mit einem Steuerberater arbeiten, fragen Sie ihn, was er für Erfahrungen hat und welches Programm er wählen würde. Wählen Sie dann einen oder mehrere Anbieter zum Testen aus.

3. Nutzen Sie die Testphase

Mit den für Sie besten Programmen aus der Vorauswahl machen Sie jetzt einen Test. In der Regel bietet jeder Anbieter umfangreiche Testphasen an. Bereiten Sie sich auf diese Testphase gründlich vor und spielen Sie alle möglichen Fälle aus dem Alltag Ihres Unternehmens durch. Beispielsweise: Belege erfassen, Belege buchen, Angebote und Rechnungen schreiben.

Gehen Sie systematisch vor.

- Prüfen Sie, wieviel Zeit Sie aktuell für einen Vorgang brauchen.
- Messen Sie, wieviel Zeit Sie mit der getesteten Software benötigen.
- Rechnen Sie hoch, was die gesamte Zeitersparnis ist.
Beispiel: Wenn Sie pro Rechnung 10 Minuten Zeit einsparen und Sie versenden 50 Rechnungen im Monat, dann haben Sie eine Zeitersparnis von 10 Stunden im Monat.

4. Endgültige Entscheidung und Implementierung

Wenn Sie sich endgültig für einen Anbieter entschieden haben, sollten Sie alle Abläufe im Büro auf die neue Software abstimmen. Informieren Sie alle Mitarbeiter, die mit dem System arbeiten sollen, über die neue Software und schulen Sie Ihre Mitarbeiter entsprechend. Auch dabei hilft Ihnen in der Regel der Support der Buchhaltungssoftware mit Handbüchern und ähnlichem.

Wenn Ihr Steuerberater Zugriff auf die Buchhaltungssoftware haben soll, müssen Sie ihm einen Zugang ermöglichen.

Die 12 Anbieter im Kurzportrait

Anbieter	Mission Statement - Slogan 2018	Gründung	Herkunft
Billomat Business	„Erledige Deine Buchhaltung einfach selbst.“	2007	Nürnberg
BuchhaltungsButler	„Online Buchhaltung automatisiert in der Cloud.“	2015	Berlin
DATEV	„Zusammenarbeit zwischen Unternehmen und Steuerberater über die DATEV-Cloud.“	1966	Nürnberg
Debitoor	„Einfaches Rechnungsprogramm für Freelancer, Gründer und Kleinunternehmer.“	2012	Kopenhagen
Fastbill	„Das Leben ist zu kurz für Papierkram & Buchhaltung.“	2011	Frankfurt am Main
lexoffice	„Meine Buchhaltung macht sich von allein.“	1989	Freiburg
MeinBüro WISO	„Die flexible Bürosoftware für Ihr Unternehmen“	1986	Neunkirchen
Papierkram	„Buchhaltung für normale Menschen – also keine Buchhalter 😊“	2014	Wiesbaden
Reviso	„Integrative Cloud-Buchhaltungssoftware für Kleinunternehmen, Buchhalter und Steuerberater.“	2001	Kopenhagen
Sage Business Cloud Buchhaltung	„Erledigen Sie Ihre Buchhaltung einfach online mit Sage Business Cloud Buchhaltung.“	1981	Newcastle
sevDesk	„Buchhaltung einfach und günstig erledigen“	2010	Offenburg
weclapp	„Buchhaltung bequem & effizient online erledigen mit der Cloud-Software von weclapp.“	2008	Marburg

Bei diesen 12 Anbietern ist ein Trend klar erkennbar. Alle Buchhaltungstools bis auf MeinBüro WISO sind Buchhaltungslösungen aus der Cloud. Außerdem sind die Systeme auf die Finanzbuchhaltung beschränkt. Ein Modul "Lohnbuchhaltung" fehlt in allen 12 Buchhaltungsprogrammen.

Papierkram nehme ich dir ab!

Angebote + Rechnungen & Buchhaltung
in wenigen Klicks:
Ab 6,50 Euro im Monat

**3 Monate
kostenfrei testen**

Kriterien für den Anbietervergleich

Nach insgesamt 4 Kriterien haben wir die 12 Buchhaltungslösungen untersucht:

#1 Nutzerfreundlichkeit

Hier haben wir folgende Kriterien abgefragt

Nutzerfreundlichkeit / Workflow	Gibt es eine mobile App? Ist das Programm mobil bedienbar?
	Gibt es eine Suchfunktion?
	Gibt es kontextunterstützte Buchungshilfen?
	Gibt es Buchungsvorlagen oder voreingestellte Kontenzuordnungen
	Automatische Kontozuordnung
	Gibt es grafische Auswertungen wichtiger KPIs?
	Ist eine digitale Belegerfassung möglich?
	Ist eine digitale Belegbuchung möglich?
	Gibt es einen Bankdatenimport?

#2 Funktionsumfang und Module

Welche Funktionen hat das Buchhaltungsprogramm?	Detailfunktionen
Angebote und Rechnungen	Angebote
	Gutschriften/Rechnungen
	wiederkehrende Rechnungen
	Rechnungsversand per Mail
	Rechnungsdesign ohne Anbieterbranding
	eigenes Rechnungslayout
	Fremdwährung - Rechnung englisch
	Mahnwesen
Buchhaltungsfunktionen	Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) und sonst. Auswertungen
	Kassenbuch
	Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
	USt-VA mit Elster
	Anlagenbuchhaltung
	EÜR erstellen
	GuV/Bilanz
	E-Bilanz
	abweichendes Wirtschaftsjahr
	Stapel- und Dialogbuchen
	Belegerfassung
	Onlinebanking - Zahlungen vornehmen
	Standard-Kontenrahmen
Zusatzmodule	Warenwirtschaft
	Zusatzmodule Add-Ons
	Welche zusätzlichen Add-Ons gibt es?

#3 Schnittstellen

Welche Schnittstellen hat das Programm?	
DATEV Export	Daten nach DATEV exportieren?
DATEV-Schnittstelle	Schnittstelle zu DATEV-Programmen, z.B. Unternehmen online
ELSTER-Schnittstelle	Wichtig für die Übermittlung der USt-VA
Steuerberater-Zugang	Kann sich der Steuerberater einloggen und Daten holen?
Datenimport/Export CSV	Export von Daten in Excel
API	Für die Integration von Fremdsoftware

Schnittstellen sind in mehrfacher Hinsicht wichtig:

- DATEV-Schnittstellen optimieren die Zusammenarbeit mit dem Steuerberater. Sind also entscheidend für die vorbereitende Buchführung.
- ELSTER-Schnittstelle: Notwendig für sämtliche Meldungen ans Finanzamt
- API: Mit einer API kann der Funktionsumfang der Buchhaltungssoftware erweitert werden. Beispielsweise in Richtung ERP-System.

#4 Support und Service

Ein guter Support ist wichtig, weil viele der Buchhaltungsprogramme von Laien bedient werden sollen, die abgesehen von grundlegenden kaufmännischen Kenntnissen über kein Spezialwissen als Buchhalter verfügen.

Welche Support-Funktionen bietet das Programm	
Handbuch	Als PDF oder online?
Videos	Erklärvideos zu den einzelnen Funktionsbereichen
FAQ	Gibt es einen Bereich für typische Userfragen
Persönlicher Direktsupport	Per Telefon oder per Chat oder per E-Mail
Testphase	Wie viele Tage umfasst die Testphase?

Detailvergleich der 12 Anbieter

Im ersten Schritt zeigen wir Ihnen die Anbieter in einem Gesamtvergleich.

Anbieter	Billomat	Buchhalt. Butler	DATEV	Debitoor	Fastbill	lexoffice	MeinBüro WISO	Papierkram	Reviso	Sage	sevDesk	weclapp
Schwerpunkt	Rechnung u. EÜR	Buchführung	Buchführung.	Rechnung u. EÜR	Rechnung u. EÜR	Buchführung	Buchführung, EÜR	Rechnungen u. EÜR	Buchführung international	Rechnung u. EÜR	Buchführung	ERP f. kleine Unternehmen
Bewertung	Sehr gut	Hervorragend	Sehr gut	Sehr gut	Gut	Hervorragend	Gut	Gut	Hervorragend	Gut	Hervorragend	Hervorragend
EÜR erstellen	Bedingt ⁴	STB	STB	Bedingt	STB	Ja	Ja	Ja	Ja	STB	Ja	bedingt
GuV erstellen	STB ⁵	STB	STB	STB	STB	STB	STB	STB	STB	STB	STB	STB
Wesentliche Funktionen												
Mobile Nutzung	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Teilweise	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Angebote / Rechnungen ⁶	100%	55%	90%	95%	70%	100%	100%	100%	100%	65%	100%	100%
Kassenbuch	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja
USt-VA	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein
Onlinebanking Zahlungsverkehr	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja
Testphase, Nutzer, Preis												
Testphase	60	7	120	7	14	30	30	15	14	30	14	30
User	5	5	10	1	5	>10	1	1	>10	>3	3	1
Preis / Monat	24,00 €	29,95 €	48,00 €	12,00 €	26,99 €	16,90 €	10,00 €	8,00 €	29,00 €	14,00 €	15,00 €	24,00 €
Jahrespreis / 3 User	288,00 €	359,40 €	576,00 €	288,00 €	323,88 €	202,80 €	334,15 €	240,00 €	348,00 €	168,00 €	180,00 €	1.080,00 €

⁴ Bedingt: Das Programm verfügt über eine EÜR-Funktion, hat aber keine Anlagenbuchführung; damit ist das Programm für Unternehmen mit umfangreichem Anlagevermögen nicht ideal

⁵ STB = EÜR / GuV sollte der Steuerberater machen; die Software ist für die vorbereitende Buchhaltung ausgerichtet.

⁶ Angebote / Rechnungen: Zeigt den Funktionsumfang im Bereich Angebote und Rechnungen erstellen in %. Näheres dazu auf den folgenden Seiten.

#1 Vergleich der Nutzerfreundlichkeit

Hier sehen Sie die Detailkriterien für den Bereich „Nutzerfreundlichkeit“ und einen Gesamtscore für diesen Bereich.

Nutzerfreundlichkeit	<u>Billomat</u>	<u>Buchhalt. Butler</u>	<u>DATEV</u>	<u>Debitoor</u>	<u>Fastbill</u>	<u>lexoffice</u>	<u>MeinBüro WISO</u>	<u>Papierkram</u>	<u>Reviso</u>	<u>Sage</u>	<u>sevDesk</u>	<u>weclapp</u>
mobile App	ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	teilweise	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Suchfunktion	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	ja	Ja	Ja
Kontexthilfe	nein	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein
Buchungsvorlage	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	ja	Nein	Ja
Kontozuordnung	nein	Ja	ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja
Grafische Darstellung	ja	Nein	Nein	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Digitale Belegerfassung	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	teilweise	Ja	Ja
Digitale Belegbuchung	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	teilweise	Ja	Ja
Bankdatenimport	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	teilweise	Ja	Ja
Erfüllungsgrad	75%	95%	80%	90%	75%	100%	40%	90%	75%	75%	75%	85%

Die Kriterien Kontexthilfe, Buchungsvorlage und Kontenzuordnung ist insbesondere für User mit geringen Buchführungskenntnissen wichtig.

Features wie digitale Belegerfassung, digitale Belegbuchung sowie Bankdatenimport sparen vor allen Dingen Zeit bei Belegverwaltung, Belegbuchung und Abstimmung der Bankkonten.

#2 Vergleich des Funktionsumfangs der Buchhaltungsprogramme

Hier gehen wir mehrstufig vor und betrachten zunächst den Funktionsumfang für den Bereich „Angebote und Rechnungen erstellen“.

Funktionsbereich: Angebote und Rechnungen erstellen

	<u>Billomat</u>	<u>Buchhalt. Butler</u>	<u>DATEV</u>	<u>Debitoor</u>	<u>Fastbill</u>	<u>lexoffice</u>	<u>MeinBüro WISO</u>	<u>Papierkram</u>	<u>Reviso</u>	<u>Sage</u>	<u>sevDesk</u>	<u>weclapp</u>
Angebote	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Rechnung Gutschrift	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Abo-Rechnung	ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	teilweise	Ja	Ja
Rech. Versand per Mail	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Rechnungs-Design ohne Anbietermarke	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
eigenes Layout f. Rechnung	ja	Nein	ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	teilweise	Ja	Ja
Fremdwährung - Rechn.englisch	ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja
Mahnwesen	ja	Nein	ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	teilweise	Ja	Ja
Erfüllungsgrad	100%	55%	90%	95%	70%	100%	100%	100%	100%	65%	100%	100%

Ideal ist, wenn alles auf Knopfdruck geht: Aus dem Angebot wird automatisch die Rechnung generiert. Zahlt der Kunde nicht, schickt das System eine Mahnung raus. Gut ist, wenn auch Dinge wie Abo-Rechnungen enthalten sind (Serienrechnungen). Für das internationale Geschäft brauchen Sie die Rechnung auf Englisch und Fremdwährungen. Für den guten Eindruck beim Kunden sorgen Gestaltungsmöglichkeiten für das Layout.

Funktionsbereich: Buchführung, EÜR und GuV, sowie Zusatzmodule

	<u>Billomat</u>	<u>Buchhalt. Butler</u>	<u>DATEV</u>	<u>Debitoor</u>	<u>Fastbill</u>	<u>lexoffice</u>	<u>MeinBüro WISO</u>	<u>Papierkram</u>	<u>Reviso</u>	<u>Sage</u>	<u>sevDesk</u>	<u>weclapp</u>
Auswertungen BWA	nein	Ja	ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	ja	Nein	Ja
Kassenbuch	nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja
Lohn-/Gehalt	nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
USt-VA Elster	ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein
Anlag.-Buchh.	nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	teilweise	Ja	Nein
EÜR erstellen	ja	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	teilweise	Ja	Ja
GuV/Bilanz	nein	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Nein	Nein
E-Bilanz	nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
abw. Wirtsch.jahr	ja	Ja	ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
Stapel- und Dialogbuchen	nein	Ja	ja	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein	Ja
Beleg-Erfassung	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	ja	Ja	Ja
Onlinebanking, Zahlungsverk.	nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja
Standard-Kontenrahmen	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	ja	Ja	Ja
WAWI	nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein	nein	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja
Zusatzmodule Add-Ons	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja
Erfüllungsgrad	32%	77%	35%	35%	13%	71%	61%	55%	84%	65%	61%	61%

Um die EÜR und eine GuV zu erstellen, ist eine Anlagenbuchhaltung wichtig. Prüfen Sie auch, ob Sie eine Kasse benötigen. Ein integriertes Onlinebanking ist für den Zahlungsverkehr praktisch. Viele Programme bieten Add-Ons an, mit dem man den Funktionsumfang des Programms flexibel erweitern kann.

#3 Schnittstellen und Support

	<u>Billomat</u>	<u>Buchhalt. Butler</u>	<u>DATEV</u>	<u>Debitoor</u>	<u>Fastbill</u>	<u>lexoffice</u>	<u>MeinBüro WISO</u>	<u>Papierkram</u>	<u>Reviso</u>	<u>Sage</u>	<u>sevDesk</u>	<u>weclapp</u>
Schnittstellen												
DATEV Export	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	ja	Ja	Ja
DATEV-Schnittstelle	nein	Ja	ja	Nein	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein	ja	Ja	Ja
ELSTER-Schnittstelle	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	ja	Ja	Nein
Steuerberater-Zugang	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja	Nein	Ja	Ja
Import u. Export v. Daten (CSV)	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	ja	Ja	Ja
API	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja	ja	Ja	Ja
Erfüllungsgrad	77%	100%	100%	77%	100%	100%	38%	15%	69%	69%	100%	77%
Service und Support												
Handbuch	ja	Ja	ja	Nein	Nein	nein	Ja	Ja	Ja	ja	Ja	Ja
Videos	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	ja	Ja	Ja
FAQ	ja	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja
Telefon-Support / Chat	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	ja	Ja	Ja
E-Mail Support	ja	Ja	ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	ja	Ja	Ja
Testphase	60	7	120	7	14	30	30	15	14	30	14	30
Erfüllungsgrad	100%	100%	92%	77%	77%	77%	100%	77%	100%	77%	100%	100%

Die ELSTER-Schnittstellen benötigen Sie für die Übersendung der USt-VA ans Finanzamt. Für die perfekte Anbindung des Steuerberaters brauchen Sie die Anbindung an DATEV, sei es über Export oder über eine direkte Schnittstelle. Ein Datenimport- und Export via CSV-Datei ist für die Zusammenarbeit mit dem Steuerberater eine Minimalanforderung. Ideal ist es, wenn sich der Steuerberater die Daten über einen Zugang direkt holen kann.

Kurzportraits der Anbieter

Hier folgt nun ein Kurzportrait aller Anbieter.

Billomat Business

Der Schwerpunkt dieses Programms liegt auf der Abbildung der Prozesse rund um Angebote und Rechnungen sowie auf der Erstellung der EÜR. Für die doppelte Buchführung ist dieses Programm nicht ideal.

BuchhaltungsButler Enterprise

Hier liegt der Schwerpunkt auf Buchführung und auf die Optimierung der Schnittstelle zwischen Steuerberater und Unternehmer ausgerichtet. Wenn Sie mit einem Steuerberater arbeiten, ist dieses Programm eine gute Wahl.

DATEV Mittelstand Faktura mit Rechnungswesen

Über 90% aller Steuerberater arbeiten mit DATEV. Daher ist DATEV Branchenstandard. DATEV Mittelstand Faktura bietet die rudimentären Funktionen einer Buchhaltungssoftware. Diese lassen sich mit Upgrades flexibel erweitern. Das Programm ist auf eine Zusammenarbeit mit einem Steuerberater ausgerichtet. Das Programm unterstützt also vor allem die vorbereitende Buchhaltung.

DEBITOOR M

Auch hier liegt der Schwerpunkt auf Angebots- und Rechnungserstellung. Aufgrund einer fehlenden Anlagenbuchhaltung lässt sich mit dem Programm eine EÜR nur bedingt erstellen. Für die vorbereitende Buchhaltung und die Zusammenarbeit mit dem Steuerberater ist dieses Programm sehr gut ausgerichtet.

Fastbill Pro

Ist auf die Optimierung der Prozesse um Angebots- und Rechnungserstellung optimiert. Die Buchhaltungsfunktionen sind für die Zusammenarbeit mit dem Steuerberater ausgerichtet, sowohl für die einfache also auch für die doppelte Buchführung. Die Schnittstellen zum Steuerberater sind optimal.

lexoffice Buchhaltung und Berichte

Ein Allround-Buchhaltungsprogramm mit sehr guter Funktionalität im Bereich Angebots- und Rechnungserstellung. Wer einfache Buchhaltung betreibt, kann autark ohne Steuerberater arbeiten. Für die doppelte Buchführung ist die Zusammenarbeit mit dem Steuerberater notwendig, wobei hier die Schnittstellen optimal sind.

MeinBüro WISO

Diese Buchhaltungssoftware müssen Sie auf Ihren Rechner downloaden. Eine mobile App gibt es, Sie unterstützt aber nur Teilfunktionen. USt-VA und EÜR lassen sich ohne Steuerberater erledigen. Für die vorbereitende Buchhaltung bei der doppelten Buchführung sind die Schnittstellen zum Steuerberater ausreichend.

Papierkram Pro+

Ein schlankes Buchhaltungsprogramm für den Solopreneur mit integrierter Zeiterfassung und Fokus auf Rechnungsstellung und EÜR. Der Selbstständige kann USt-VA und EÜR ohne Steuerberater selbst machen. Für die doppelte Buchführung ist das Programm nicht optimal.

Reviso Small Business

Reviso ist ein Allround-Buchführungsprogramm. Zu dem ausgezeichneten Funktionsumfang ist zu erwähnen, dass Reviso das einzige Programm ist, das ohne Upgrade für Fremdwährungen aller Art geeignet ist. Das ist interessant für jeden, der weltweit Geschäfte tätigt.

Sage Business Cloud Buchhaltung

Ist ein schlankes Buchführungsprogramm zu einem günstigen Preis. Ausgerichtet auf Rechnung und EÜR optimiert es die Abläufe im Büro. Eine EÜR können Sie damit erstellen, für die doppelte Buchführung benötigen Sie aber den Steuerberater.

sevDesk Buchhaltung

Ein Allround-Buchführungsprogramm mit ausgezeichneter Funktionalität im Bereich Angebote und Rechnungen. USt-VA und EÜR lassen sich ohne Steuerberater autark erstellen. Für die doppelte Buchführung bietet es ausgezeichnete Schnittstellen und einen Zugang für den Steuerberater.

weclapp

Diese Softwarelösung ist das einzige ERP-System in unserem Vergleich für Buchhaltungssoftware. Da wo andere Programme mit Add-Ons arbeiten müssen, sind die Funktionalitäten schon integriert. Insgesamt gibt es eine Vielzahl von Branchenlösungen, z.B. für den Einzelhandel oder für Dienstleister und Agenturen. Ausgerichtet ist weclapp für die vorbereitende Buchhaltung, Sie brauchen sowohl für USt-VA, EÜR und Bilanz/GuV den Steuerberater.

Fazit: Vergleich Buchhaltungs-Software

Moderne Buchhaltungsprogramme arbeiten heutzutage schwerpunktmäßig auf SaaS-Basis, stellen also Lösungen dar, die Sie ganz einfach über Ihren Webbrowser aufrufen. Nutzerfreundlichkeit und Bedienbarkeit stehen im Fokus. Auch der Laie soll das Programm fehlerfrei bedienen können.

Viele der Buchhaltungslösungen sind um den Komplex „Angebote und Rechnungen erstellen“ entstanden. Dazu zählen zum Beispiel die Programme von Billomat, Debitoor, Fastbill, Sage oder sevDesk. Andere Buchhaltungslösungen haben das Ziel, die Zusammenarbeit zwischen Unternehmer und Steuerberater zu optimieren. Beispielhaft dafür stehen die Programme von DATEV, Buchhaltungsbutler und lexoffice.

Die wesentlichen Unterschiede zwischen den Programmen bestehen bei den Funktionen Umsatzsteuervoranmeldung (USt-VA) sowie Einnahmen-Überschuss-Rechnung. Hier erlauben die einen Programme, dass Sie diese Funktionen selbst übernehmen, während die anderen auf eine Zusammenarbeit mit einem Steuerberater ausgerichtet sind.

Bei der doppelten Buchführung und für die Erstellung eines Jahresabschlusses mit Bilanz und GuV brauchen Sie bei allen Programmen einen Steuerberater. Dann kommt es darauf an, wie gut die Schnittstelle zu DATEV ausgestaltet ist und ob sich der Steuerberater die erforderlichen Belege selbst abholen kann.

Bei den Zusatzfunktionen bieten die meisten Programme sogenannte Add-Ons, die eine Buchhaltungssoftware zum ERP-System erweitern. Alternativ können Sie sich überlegen, sofort auf ein schlankes ERP-System zu setzen. Achten Sie auf die Erweiterbarkeit. Sie sollten nicht zu einem Systemwechsel gezwungen sein, wenn Sie beispielsweise auf Grund Ihres Unternehmenswachstums von der einfachen auf die doppelte Buchführung umsteigen müssen.

Neben dem Funktionsumfang und der Bedienbarkeit ist sicherlich der Wohlfühlfaktor ein wichtiger Punkt bei der Auswahl einer Buchhaltungs-Software. Sie und Ihr Team müssen einfach gerne mit dem Programm arbeiten. Nutzen Sie daher die Testphase, die Ihnen die Anbieter einräumen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Auswahl der für Sie besten Buchhaltungssoftware.



Papierkram nehme ich dir ab!

Angebote + Rechnungen & Buchhaltung
in wenigen Klicks:
Ab 6,50 Euro im Monat

**3 Monate
kostenfrei testen**