**Vorlage „Angebote erstellen“**

Vielen Dank für Ihr Interesse an unserer Vorlage „Angebote erstellen“. Bevor Sie auf der 2. Seite die Vorlage finden, haben wir noch weitere wichtige Tools für Ihre Buchhaltung zusammengestellt.

**Buchhaltungs-Tools**

1. [**Rechnungsvorlage**](https://www.fuer-gruender.de/wissen/unternehmen-fuehren/buchhaltung/rechnungsvorlage/download/)
2. [**Infografik: Pflichtbestandteile einer Rechnung**](https://www.fuer-gruender.de/wissen/unternehmen-fuehren/buchhaltung/rechnungsvorlage/download-infografik/)
3. [**EÜR-Tool**](https://www.fuer-gruender.de/wissen/unternehmen-gruenden/finanzen/buchfuehrung/euer/vorlage/)
4. [**BWA-Analyse**](https://www.fuer-gruender.de/wissen/unternehmen-fuehren/buchhaltung/bwa-erstellen/tool/)
5. **Vergleich: Welche** [**Buchhaltungssoftware passt zu mir?**](https://www.fuer-gruender.de/wissen/unternehmen-fuehren/buchhaltung/buchhaltungsprogramm/buchhaltungssoftware-vergleich/download/)
6. [**eBook 24 Buchhaltungsbegriffe**](https://www.fuer-gruender.de/fileadmin/mediapool/Tools/Buchhaltungsbegriffe_von_A_bis_Z.pdf)

**Unser Tipp: Mahnung digital**

Statt ein Angebot per Word zu erstellen und dann zu verschicken, empfehlen wir, [eine Online-Buchhaltung](https://www.fuer-gruender.de/wissen/unternehmen-fuehren/buchhaltung/buchhaltungsprogramm/buchhaltungssoftware/) zu nutzen. Akzeptiert Ihr Kunde das Angebot, wandeln Sie es mit einem Klick in eine Rechnung um.



Musterfirma | Musterstraße | 11111 Musterstadt

Adresszeile 1

Adresszeile 2

Adresszeile 3

Adresszeile 4

Adresszeile 5

Angebotsdatum: xx.xx.xxxx

Gültigkeitsdatum: xx.xx.xxxx

**Angebots-Nr. xxx
Kunden-Nr.: xxx**

Sehr geehrte Frau/Herr Muster,

ich danke Ihnen für Ihr Interesse an meinem Produkt / meiner Dienstleistung. Bezugnehmend auf das Gespräch vom xx.xx.xxxx biete ich Ihnen folgende Leistungen an:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Position** | **Bezeichnung** | **Menge** | **Stückpreis in €** | **Preis in €** |
| **1** | Produkt 1 | x | xx,xx  | xx,xx  |
| **2** | Produkt 2 | x | xx,xx  | xx,xx  |
| **3** | Produkt 3 | x | xx,xx  | xx,xx  |
|  |  |  |  |  |
|  | Summe netto | xxxxx |
|  | Umsatzsteuer 7%/19% | xxxxx |
|  | **Gesamtbetrag** | **xxxxx** |

(Zeitpunkt der Durchführung/Lieferung ist der xx.xx.xxxx.)

Wir freuen uns auf Ihre Rückmeldung und stehen für Rückfragen jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

Max Mustermann